

RAPORT DE ACTIVITATE

AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BĂRBULEȘTI

PERIOADA IANUARIE 2024- DECEMBRIE 2024

Aprob.

Șef ierarhic

Compartimentul de Asistență Socială Bărbulești este organizat și funcționează ca serviciu public, fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bărbulești, având regim de Compartiment și este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, în conformitate cu art. 113, alin. 3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Compartimentul de Asistență Socială Bărbulești își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare, adaptat la nevoie conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 07.12.2022)

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de Asistență Socială Bărbulești îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

c) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

d) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

f) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

g) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

Activități desfășurate în anul 2024:

Activitatea compartimentului de asistență socială s-a concretizat în general pe realizarea următoarele obiective: promovarea ca incluziunii sociale și creșterii calității vieții pentru anumite categorii de persoane singure/familii, măsuri de asistență socială a copilului și a familiei, reprezentând o formă de sprijin destinată menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, măsuri de asistență socială pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății, angajarea și utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea compartimentului de asistență socială, pe baza unei gestiuni financiare și cu respectarea dispozițiilor legale.

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective: beneficiile sociale pentru combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială au inclus acordarea: dreptului la venitul minim garantat, periodic s-a verificat situația beneficiarilor prin efectuarea de anchete sociale la domiciliile beneficiarilor de VMI.

-Primirea dosarelor de VMI (verificare acte depuse, solicitare acte lipsă, se vor da explicații privind calculul VMI-ului, cursul dosarului, modul de efectuare a zilelor de muncă), informarea beneficiarilor cu privire la actele ce trebuie prezentate periodic pentru completarea dosarului

-Întocmirea, în funcție de situația fiecărui dosar, referatul privind emiterea dispozițiilor de acordare, suspendare, repunere în drepturi, încetare, modificare cuantum.

-Comunicarea titularului de VMI dispoziția primarului, în termen de 5 zile de la data emiterii;

-Reevaluarea periodică sau ori de câte ori este necesar dosarele beneficiarilor, efectuând anchete sociale în vederea urmării respectării condițiilor de acordare a VMI, conform cu prevederile legale în vigoare;

Se transmite lunar către AJPIS :

- situație centralizatoare cu beneficiarii de VMI aflați în plată,
- situația lunară privind persoanele apte de muncă și activitățile realizate de acestea conform planului de acțiuni,
- borderoul schimbare titular/modificare quantum/suspendare/încetare drept
- borderoul stabilire drepturi noi
- raport statistic

De asemenea, s-a asigurat soluționarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor și petițiilor primite de la autorități ale administrației publice de stat centrale sau locale și alte organe.

În perioada raportată au fost eliberate un număr de 546 adeverințe în baza evidenței existente în dosarul de VMI, la solicitarea altor instituții;

Ajutoare de urgență: [2

Sprijin pentru persoane vârstnice: 25 îndrumare folosire card alimente și tichete energie;

Servicii pentru persoane cu dizabilități: [97] beneficiari ai Legii 448/2006 (pers. încadrate în grad de handicap dintre care:20 accentuat adulți 24 grav adulți, 10 grad mediu adulți , 43 copii indiferent grad);

Anchete sociale persoane cu dizabilități 59

Copii aflați în plasament familial - 3 copii.

Copii aflați în tutela la bunici materni - 4 copii.

Dosare indemnizație creștere copil până la doi ani și stimulent de inserție -2 dosare.

Certificat de orientare școlară -6 copii

Dosare asistenți personali -15 asistenți personali.

Cazuri monitorizare mama minore -18

Dosare acordare tichete sociale grădiniță -0

PRESTATII SOCIALE :

- VMI - 175 dosare;
- Adeverințe ANAF- 84
- Anchete social VMI- 54
- Anchete OUG 113/2022 situatii critice – 23

- Raport Marginalizare anual -1
- Alocații de stat pentru copii - 280 dosare;
- Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil- 2 dosare
- Adrese – 30
- Adeverințe medic salariați - 35
- Caracterizări- 16

Asistaenta sociala:

- Anchete divorț notar - 5
- Anchete sociale – persoane cu handicap copii - 16
- Anchete sociale – persoane cu handicap adulți - 43
- Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată – 9
- Raspuns adrese catre AV Poporului – 3
- ANCHETE Stimulente Financiare –44
- Anchete Poliție - 13
- Note de vizită indemnizatii handicap - 147
- Note de vizită asistenți personali - 45
- Contracte prestări servicii mame minore- 18
- Anchete sociale mame minore - 18
- Raport monitorizare copii handicap grav- 124
- Rapoarte monitorizare plasament -12
- Rapoarte monitorizare tutela -12
- Fișe monitorizare DGASPC IL - 4

- continuarea obiectivelor din cadrul Proiectului " Crearea si implementarea serviciilor comunitare integrate) pentru combaterea sărăciei și excluziune sociale " - cod SMIS 2014+ : 122607

Anchete sociale pentru divorț- 5 conform solicitării instanței de judecată sau cabinet notarial;

Fișe de monitorizare privind copiii aflați în situații de risc -1 (pediculoza)

S-au întocmit situațiile statistice solicitate DA

Campanii și activități preventive

- Campanii de informare și consiliere: [18]
- Evenimente tematice (Ziua Mondiala a sanatatii, Ziua Copilului etc.): [Igiena orală , Un stil de viata sanătos]
- Colaborări cu unități școlare pentru prevenirea abandonului școlar: [da]

Parteneriate și colaborări

- Colaborări cu:
 - DGASPC: [da]
 - ONG-uri: -
 - Instituții publice (poliție, spitale, școli): Vizite in teren, efectuare anchete sociale.

Resurse umane și materiale

- Număr total angajați în compartiment:3
- Structura personalului:
 - Asistenți sociali: [1]
- Necesități identificate: dezvoltarea rețelei de specialiști

5. Rezultate și indicatori de performanță

Indicator	Țintă	Realizat	Observații
Nr. anchete sociale		[225]	
Nr. familii beneficiare VMI		[175]	
Nr. cazuri rezolvate prin intervenție	80%		
Participare la formări/proiecte	0%		

6. Dificultăți întâmpinate

- Creșterea numărului de cazuri sociale;
- Necesitatea unui sistem informatic performant pentru gestionarea datelor.

7. Propuneri pentru anul 2025

- Creșterea capacității administrative prin angajarea de personal calificat;
- Accesarea de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- Implementarea unui sistem digital de management al cazurilor sociale;
- Dezvoltarea unui centru de zi pentru copii sau vârstnici;
- Continuarea campaniilor de prevenire și informare.
- Acreditarea primăriei ca furnizor de servicii sociale și licențierea centrului ce va fi înființat

Concluzii

În anul 2024 Compartimentul de Asistență Socială Bărbulești și-a îndeplinit atribuțiile conform legislației și a contribuit la sprijinirea grupurilor vulnerabile din comunitate.

Apreciem că activitatea Compartimentului de Asistență Socială Bărbulești, în anul 2024 a contribuit semnificativ la reducerea riscului de excluziune socială în comunitate, cu un efort constant în acordarea de sprijin integrat persoanelor vulnerabile. Deși au fost întâmpinate dificultăți legate de resurse și volum de muncă, echipa a reușit să ofere un răspuns prompt și adaptat fiecărei situații.

Întocmit,

Nicolae Georgiana